

D-7698

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (G)/

**IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co.op.mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **State the functions of Management.**
மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை கூறுக.
2. **What are the different types of organisation?**
நிறுவனத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?
3. **Define planning. Write main objectives of planning.**
திட்டமிடுதல் வரையறு. திட்டமிடுதலின் முக்கிய நோக்கங்களை எழுதுக.
4. **What is meant by decision making? Give example.**
தீர்மானம் என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.
5. **Define organisational culture.**
நிறுவன கலாச்சாரம் வரையறு.

6. Define Delegation of authority.
அதிகார ஒப்படைப்பு வரையறு.
7. Define Training.
பயிற்சி -வரையறு.
8. What are the types of motivation?
ஊக்கப்படுத்துதலின் வகைகள் யாவை?
9. State any two important qualities of a good leader.
சிறந்த தலைவரின் இரண்டு முக்கிய தகுதியினை எழுதுக.
10. Define Benchmark.
அளவு கோலை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between management and administration.
மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாகம்-வேறுபடுத்துக.
- Or
- (b) Brief the contribution of FW Taylor on scientific management.
அறிவியல் மேலாண்மையில் FW டெய்லரின் பங்களிப்பினை சுருக்குக.
12. (a) Explain the concept of MBO.
குறிக்கோள்களால் மேலாண்மை பற்றிய கருத்தினை விளக்கு.
- Or
- (b) Explain the process of Decision making.
தீர்மானத்தின் செயல்முறைகளை விளக்குக.

13. (a) Give a note on Maslow Theories of motivation.
மாஸ்லோ-வின் ஊக்குவித்தல் கோட்பாட்டினை பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

Or

- (b) Enumerate advantages and disadvantages of contingency theory of leadership.
தலைமைத்துவத்தின் தற்செயல் கோட்பாட்டின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை பட்டியலிடுக.

14. (a) Emphasis the significance of coordination.
ஒருங்கிணைப்பின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துக.

Or

- (b) Explain the process of communication.
தகவல் தொடர்பின் செயல்முறைகளை விளக்குக.

15. (a) What is the role of organisational culture in ethics?
நெறிமுறைகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் பங்கு என்ன?

Or

- (b) Write a short note on Business Process Reengineering.
வணிக செயல்முறை மறுசீரமைப்பு பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Emphasis nature and scope of Management.
மேலாண்மையின் சிறப்பியல்பு மற்றும் செயல்பரப்பினை வலியுறுத்துக.
17. Elaborate different types of planning.
திட்டமிடுதலின் பல்வேறு வகைகளை விரிவுபடுத்துக.

18. Explain the steps involved in the selection process.

தேர்ந்தெடுத்தலின் செயல்முறையில் உள்ள படிநிலையை விளக்குக.

19. Analyse any two theories of motivation.

எவையேனும் இரண்டு ஊக்குவித்தல் கோட்பாட்டினை ஆராய்க.

20. Explain special control techniques.

சிறப்பு கட்டுப்பாட்டு யுக்திகளை விளக்குக.

D-7699

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2022.**

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define personality.
ஆளுமை – வரையறுக்க.
2. Define emotional intelligence.
உணர்ச்சிகர அறிதிறன் – வரையறுக்க.
3. What is power tactic?
அதிகார உத்தி என்றால் என்ன?
4. Define coven politics.
ஒளிவுமறைவான அரசியல் – வரையறுக்க.
5. What is organizational excellence?
நிறுவன சிறப்பு என்றால் என்ன?

6. Define interpersonal communication.
தனிப்பட்ட தகவல் தொடர்பு – வரையறுக்க.
7. What is sensitivity training?
உணர்திறன் பயிற்சி என்றால் என்ன?
8. What is group dynamics?
குழு இயக்கவியல் என்றால் என்ன?
9. State the types of knowledge.
அறிவின் வகைகளை எழுதுக.
10. What is downward communication?
கீழ்நோக்கிய தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the components of attitude.
மனப்பான்மையின் கூறுகளைப் பற்றி விளக்குக.
- Or
- (b) Explain the characteristics of emotions.
உணர்ச்சிகளின் பண்புகளை விளக்குக.
12. (a) Explain the strategies for managing stress.
மன அழுத்தத்தை நிர்வகிப்பதற்கான உத்திகளை விளக்குக.
- Or
- (b) Discuss the strategies for encouraging constructive conflict.
ஆக்கப்பூர்வமான மோதலை ஊக்குவிப்பதற்கான உத்திகளைப் பற்றி விளக்குக.

13. (a) Explain the factors affecting organizational effectiveness.

நிறுவன செயல்திறனை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

- (b) State the issues faced in organizational culture,
நிறுவன கலாச்சாரத்தில் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளை எழுதுக.

14. (a) Discuss the relationship between attitude, behaviour and consistency.

அணுகுமுறை, நடத்தை மற்றும் நிலைத்தன்மைக்கு இடையிலான உறவைப் பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) Explain the rational decision-making model of organizational behaviour.

நிறுவன நடத்தையின் அறிவார்ந்த தீர்மானங்களின் மாதிரியை விளக்குக.

15. (a) What are the ideal qualities of an international manager? Explain.

சர்வதேச மேலாளரின் சிறந்த குணங்கள் யாவை? விளக்குக.

Or

- (b) State the features and basic assumption of organisation development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் அம்சங்கள் மற்றும் அடிப்படை அனுமானங்களை எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the factors affecting decision-making.

முடிவெடுப்பதை பாதிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவரிக்க.

17. What are the techniques of managing politics in organizations? Explain.

நிறுவனங்களில் அரசியலை நிர்வகிக்கும் நுட்பங்கள் யாவை? விளக்குக.

18. Explain the types of attention.

கவனத்தின் வகைகளைப் பற்றி விளக்குக.

19. Describe the steps involved for managing change.

நிர்வாக மாற்றத்தின் படிகளை விவரிக்க.

20. Describe the determinants of organizational climate.

நிறுவன காலநிலை நிர்ணயங்களை விவரிக்க.

D-7700

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/
B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Coop. Mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is growth maximization?**
முன்னேற்ற உச்சநிலை என்றால் என்ன?
2. **What is opportunity cost?**
வாய்ப்பு செலவு என்றால் என்ன?
3. **What is cross demand?**
குறுக்கு தேவை என்றால் என்ன?
4. **State the law of demand.**
தேவை விதியினைக் கூறுக.
5. **Write the features of monopoly competition.**
ஏகபோக போட்டியின் அம்சங்களை எழுதுக.

6. Distinguish between monopolist competition and oligopoly competition.

முற்றுரிமைப் போட்டி மற்றும் சிலருரிமைப் போட்டி – வேறுபடுத்துக.

7. What do you mean by interest?

வட்டி என்றால் என்ன?

8. Define : IRR.

வரையறுக்க : IRR.

9. What is per capita income?

தனிநபர் வருமானம் என்றால் என்ன?

10. What is antitrust theory?

நம்பிக்கையற்ற கோட்பாடு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Give the salient features of managerial economics.

மேலாண்மைப் பொருளியலின் சிறப்பியல்புகளை தருக.

Or

(b) What is consumer's equilibrium? Explain its assumptions.

நுகர்வோர் சமநிலை என்றால் என்ன என்பதை கூறி அதன் அனுமானங்களை விளக்குக.

12. (a) Explain the factors influencing elasticity of demand.

தேவை நெகிழ்ச்சியை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள் பற்றி விவரி.

Or

(b) Write a note on elasticity of supply.

அளிப்பின் நெகிழ்வு தன்மை பற்றி விவரிக்க.

13. (a) Explain how the short-run influences the cost.

குறுகிய ஓட்டம் எவ்வாறு அடக்க விலையின் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது என்பதை விளக்குக.

Or

(b) Explain the differences between cost control and cost reduction.

செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவு குறைத்தலின் இடையே உள்ள வேற்றுமைகளைப் பற்றி விவரி.

14. (a) What is deflation? What are the causes of deflation?

பணவாட்டம் என்றால் என்ன? பணவாட்டத்திற்கான காரணங்கள் யாவை?

Or

(b) What are the aims of profit policies?

இலாபக் கொள்கைகளின் நோக்கங்கள் யாவை?

15. (a) What are measures of globalization introduced in India?

இந்தியாவில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட உலகமயமாக்குதல் நடவடிக்கைகள் யாவை?

Or

(b) What is balance of payment? How it is determined?

செலுத்துதல் சமநிலை என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the role of a managerial in a firm.

ஒரு நிறுவனத்தில் மேலாண்மைப் பொருளாதார நிபுணரின் பங்கை விவரிக்க.

17. State the importance and limitations of the law of equi-marginal utility.

சம இறுதிநிலைப் பயன்பாட்டு விதியின் முக்கியத்துவம் மற்றும் அதன் வரையறைகளை எழுதுக.

18. Explain the behaviour of cost curves in the long run.

நீண்ட ஓட்டத்தில் அடக்க வளைகோடுகள் எங்ஙனம் செயலாற்றுகிறது?

19. Explain the various methods of measurement of profit.

இலாபத்தை அளவிடும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

20. Discuss the recent challenges faced by the Indian economy.

அண்மை காலத்தில் இந்திய பொருளாதாரம் சந்திக்கும் சவால்களை விவாதிக்க.

D-7701

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop. mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. **Write Necessity of operations Research in Industry.**
தொழிலில் செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சியின் அவசியத்தை எழுது.
2. **What do you mean by Linear programming?**
நேரிய நிரலாக்க மூலம் என்றால் என்ன?
3. **What is Probability?**
நிகழ்தகவு என்றால் என்ன?
4. **What is Transportation Model?**
போக்குவரத்து மாதிரி என்றால் என்ன?
5. **Write any two characteristics of quantitative methods.**
அளவு முறைகள் பண்புகள் ஏதேனும் இரண்டு எழுதவும்.

6. Define expected value of pay.
ஊதியத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் மதிப்பு வரையறு?
7. What is decision tree analysis?
முடிவு மரம் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
8. Define Mass Production System.
வெகுஜன உற்பத்தி அமைப்பு வரையறு.
9. What is simulation?
உருவகப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?
10. Define concept of trade off.
வர்த்தகம் பற்றிய கருத்தை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Explain meaning and applications of statistics in business decision making and research.
வணிக முடிவெடுத்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சியில் புள்ளி விவரங்களின் பொருள் மற்றும் பயன்பாடுகளை விளக்கவும்.

Or

- (b) Explain graphical representation of functions and their applications in cost and revenue behavior.
செயல்பாடுகளின் வரைகலை பிரதிநிதித்துவம் மற்றும் செலவு மற்றும் வருவாய் நடத்தையில் அவற்றின் பயன்பாடுகளை விளக்கவும்.

12. (a) Use the graphical method to solve the following LP problem

$$\text{Maximize } z = 10x_1 + 15x_2$$

Subject to the constraints

$$2x_1 + x_2 \leq 26$$

$$2x_1 + 4x_2 \leq 56$$

$$-x_1 + x_2 \leq 5$$

and

$$x_1, x_2 \geq 0$$

பின்வரும் நேரியல் நிரலாக்க சிக்கலை தீர்க்க வரைகலை முறையை பயன்படுத்தவும்.

அதிகரிக்க $z = 10x_1 + 15x_2$

உட்பட்டது

$$2x_1 + x_2 \leq 26$$

$$2x_1 + 4x_2 \leq 56$$

$$-x_1 + x_2 \leq 5$$

மற்றும் $x_1, x_2 \geq 0$

Or

- (b) Find the feasible solution of the following transportation problem using north-west corner method.

		W1	W2	W3	W4	Supply
Factory	F ₁	14	25	45	5	6
	F ₂	65	25	35	55	8
	F ₃	35	3	65	15	16
Requirement		4	7	6	13	30

பின்வரும் போக்குவரத்து பிரச்சனையின் சாத்தியமான தீர்வை வடமேற்கு மூலை முறையை பயன்படுத்தி தீர்க்கவும்.

		W ₁	W ₂	W ₃	W ₄	விநியோகம்
தொழிற்சாலை	F ₁	14	25	45	5	6
	F ₂	65	25	35	55	8
	F ₃	35	3	65	15	16
தேவைகள்		4	7	6	13	30

13. (a) Briefly Explain

- (i) Benefits and Limitations of Quantitative methods
- (ii) Processing the job and Mass production system.

பின்வருவனவற்றை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்

- (i) அளவுமுறைகளின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள்
- (ii) வேலை மற்றும் வெகுஜன உற்பத்தி முறையை செயலாக்குதல்

Or

(b) Explain Advantages and Disadvantages of simulation.

உருவகப்படுத்துதலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் விளக்கவும்.

14. (a) In a bank, 20 customers on the average, are served by a cashier in an hour. If the service time has exponential distribution, what is the probability that

(i) it will take more than 10 minutes to serve a customer?

(ii) a customer shall be free within 4 minutes?

ஒரு வங்கியில், சராசரியாக 20 வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஒரு மணிநேரத்தில் ஒரு காசாளரால் சேவை வழங்கப்படுகிறது. சேவை நேரம் அடுக்குக்குறி பரவலில் இருந்தால் என்ன நிகழ்தகவு.

(i) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை செய்ய 10 நிமிடங்களுக்கு மேல்?

(ii) ஒரு வாடிக்கையாளர் 4 நிமிடங்களுக்குள் சேவை பூர்த்தி செய்ய?

Or

(b) Explain decision – making environments.

முடிவெடுக்கும் சூழலை விவரிக்கவும்.

15. (a) What is normal distribution? Highlight its chief uses in operations research.

இயல்பரவல் என்றால் என்ன? செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சியில் அதன் முக்கிய பயன்பாடுகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

Or

(b) What do you understand by decision-tree analysis?

முடிவு மரம் பகுப்பாய்வு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain important characteristics of the industrial situations to which L.P. method can be successfully applied. Illustrate application of this technique with a suitable example.

நேரியல் நிரலாக்க முறையை வெற்றிகரமாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய தொழில்துறை சூழ்நிலைகளின் முக்கிய பண்புகளை விளக்கவும். மேலும் இந்த நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை பொருத்தமான உதாரணத்துடன் விளக்குங்கள்

17. Solve the following assignment problem.

	B ₁	B ₂	B ₃	B ₄	B ₅
A ₁	11	17	8	16	20
A ₂	9	7	12	6	15
A ₃	13	16	15	12	16
A ₄	21	24	17	28	26
A ₅	14	10	12	11	13

பின்வரும் ஒதுக்கீட்டு கணக்கினை தீர்க்கவும்

	B ₁	B ₂	B ₃	B ₄	B ₅
A ₁	11	17	8	16	20
A ₂	9	7	12	6	15
A ₃	13	16	15	12	16
A ₄	21	24	17	28	26
A ₅	14	10	12	11	13

18. Generate a sequence of 5 two-digit random numbers by employing the following methods.

(a) Mixed congruential method

(b) Multiplicative congruential method.

The recursive equation for the mixed congruential method is $r_{i+1} = (2lr_i + 53) \pmod{u100}$ and $r_0 = 46$

பின்வரும் முறைகளைப் பயன்படுத்தி 5 இரண்டு இலக்க சீரற்ற எண்களின் வரிசையை உருவாக்கவும்.

(அ) கலப்பு சமன்பாட்டு முறை

(ஆ) பெருக்கல் கூட்டுமுறை

கலப்பு சமநிலை முறையின் சுழற்சி சமன்பாடு

$r_{i+1} = (2lr_i + 53) \pmod{100}$ மற்றும் $r_0 = 46$

19. With suitable illustrative examples, explain the maxmin, the minimax and the regret criteria in decision-making.

பொருத்தமான விளக்க எடுத்துக்காட்டுகளுடன் மேக்ஸ் மினி, மினி மேக்ஸ் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் ரிக்ரெட் அளவுகோலை விளக்குங்கள்.

20. Briefly explain

(a) Correlation

(b) Correlation Analysis

(c) Linear regression analysis

(d) Co-efficient

சுருக்கமாக விவரிக்கவும்

(அ) தொடர்பு

(ஆ) தொடர்பு பகுப்பாய்வு

(இ) நேரியல் பின்னடைவு பகுப்பாய்வு

(ஈ) இணை செயல்திறன்

D-7702

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/MM/FM/SM/P & OM/
Coop. Mgt DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.**

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What do you mean by accounting?**
கணக்கியல் என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?
2. **Define Double Entry System.**
இரட்டைப் பதிவு முறைக்கு இலக்கணம் தருக.
3. **What is a journal?**
குறிப்பேடு என்றால் என்ன?
4. **State any two methods of costing.**
அடக்கவியலின் இருமுறைகள் தருக.
5. **What is direct material?**
நேரடி கச்சாப் பொருள் என்றால் என்ன?
6. **What is a Funds Flow Statement?**
நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

7. What is meant by Ratio Analysis?
விகித பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
8. Write a short note on Economic Order Quantity.
சிக்கன கொள்முதல் அளவு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
9. What is overhead?
மேற்செலவு என்றால் என்ன?
10. What is capital budgeting?
மூலதன திட்டப்பிட்டியல் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain in detail the modifying principles of accounting.
திருத்தியமைக்கப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளை விரிவாக விளக்குக.

Or

- (b) What are the branches of accounting? Explain.
கணக்கியலின் கிளைகள் யாவை? விவரி.
12. (a) Journalize the following transaction :
- (i) Purchase of goods for cash Rs. 10,000.
- (ii) Sale of furniture for cash Rs. 7,500
- (iii) Rent paid Rs. 800

பின்வரும் கணக்கு நடவடிக்கைகளிலிருந்து குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

- (i) ரொக்கத்திற்கு வாங்கிய சரக்கு ரூ. 10,000.
- (ii) ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் விற்கு ரூ. 7,500
- (iii) வாடகை செலுத்தியது ரூ. 800

Or

(b) Write short notes on :

- (i) Trial balance
- (ii) Accounting concept

சிறு குறிப்பு வரைக :

- (i) இருப்பாய்வு சோதனை
- (ii) கணக்கியல் கோட்பாடு

13. (a) Ascertain the Gross Profit ratio from the following information.

Gross profit Rs. 40,000

Cost of sales Rs. 86,000

Sales Return Rs. 16,000.

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து மொத்த இலாப விகிதத்தை கண்டறிக :

மொத்த இலாபம் ரூ. 40,000

விற்பனை அடக்க மதிப்பு ரூ. 86,000

விற்பனை திருப்பம் ரூ. 16,000.

Or

(b) Explain the managerial uses of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் மேலாண்மைப் பயன்களை விளக்குக.

14. (a) Give the proforma of cost sheet using imaginary figures.

கற்பனையான எண்களைக் கொண்டு மாதிரி அடக்கவிலைத்தாள் தருக.

Or

- (b) Explain the uses of Ratio Analysis.

விகித பகுப்பாய்வின் பயன்களை விளக்குக.

15. (a) The following are the summarised balance sheets of Priya Ltd. as on 31st Dec. 2009 and 2010.

Balance sheet					
Liabilities	2009	2010	Assets	2009	2010
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Capital :			Fixed Assets	41,000	40,000
7% redeemable			Less: Depreciation	11,000	15,000
Preference Shares	–	10,000		30,000	25,000
Equity Shares	40,000	40,000	Current assets:		
General Reserve	2,000	2,000	Debtors	20,000	24,000
Profit & Loss A/c	1,000	1,200	Stocks	30,000	35,000
Debentures	6,000	7,000	Prepaid Expenses	300	500
Current Liabilities:			Cash	1,200	3,500
Creditors	12,000	11,000			
Provision for					
taxation	3,000	4,200			
Proposed dividend	5,000	5,800			
Bank overdraft	12,500	6,800			
	<u>81,500</u>	<u>88,000</u>		<u>81,500</u>	<u>88,000</u>

Prepare statement showing changes in working capital.

பிரியா விமிட்டின் டிசம்பர் 31, 2009 மற்றும் 2010-ம் ஆண்டுகளுக்கான இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருவன.

பொறுப்புகள்	2009 Rs.	2010 Rs.	சொத்துக்கள்	2009 Rs.	2010 Rs.
முதல் :			நிலைச் சொத்துக்கள்	41,000	40,000
7% மீள்தகு			கழிக்க : தேய்மானம்	11,000	15,000
முன்னுரிமை பங்குகள்	—	10,000		30,000	25,000
நேர்மை பங்குகள்	40,000	40,000	நடப்புச் சொத்துக்கள் :		
பொதுக்காப்பு	2,000	2,000	கடனாளிகள்	20,000	24,000
இலாப நட்டக் க/கு	1,000	1,200	சரக்கிருப்பு	30,000	35,000
கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்	6,000	7,000	முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்	300	500
நடப்பு பொறுப்புக்கள் :			ரொக்கம்	1,200	3,500
கடனீந்தோர்கள்	12,000	11,000			
வரிக்காப்பு	3,000	4,200			
அறிவிக்க வேண்டிய இலாப பங்கு	5,000	5,800			
வங்கி மேல்வரைப்பற்று	12,500	6,800			
	<u>81,500</u>	<u>88,000</u>		<u>81,500</u>	<u>88,000</u>

நடப்பு முதல் மாற்றத்தைக் காட்டும் அறிக்கை தயாரி.

Or

(b) Briefly explain the advantage of costing.

அடக்கவிலை கணக்கியலின் நன்மைகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the advantages of Double Entry System?

இரட்டைப் பதிவு முறையின் நன்மைகள் யாவை?

17. Journalise the following transactions of Mr. Ravi and post them in the ledger.

- 2014 June 1 Ravi invested Rs. 5,00,000 cash in the business
3 Paid into Bank Rs. 80,000
5 Purchased building for Rs. 3,00,000
7 Purchased goods for Rs. 70,000
10 Sold goods for Rs. 80,000
15 Withdrew cash from bank Rs. 10,000
25 Paid electric charges Rs. 3,000
30 Paid salary Rs. 15,000

கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை திரு. ரவி அவர்களின் குறிப்பேட்டில் பதிந்து பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுக.

- 2014 ஜூன் 1 ரவி தொழில் தொடங்க முதலீடு செய்தது ரூ. 5,00,000
3 வங்கியில் செலுத்தியது ரூ. 80,000
5 கட்டடம் வாங்கியது ரூ. 3,00,000
7 சரக்கு வாங்கியது ரூ. 70,000
10 சரக்கு விற்கிறது ரூ. 80,000
15 வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்தது ரூ. 10,000
25 மின் கட்டணம் செலுத்தியது ரூ. 3,000
30 ஊதியம் வழங்கியது ரூ. 15,000

18. Distinguish between funds flow statement and cash flow statement.

நிதி நடமாட்ட அறிக்கைக்கும் ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

19. Current Ratio : 3 : 1
Liquid Ratio : 1 : 1
Current liabilities : Rs. 6,00,000

Find out:

- (a) Current Assets
(b) Liquid Assets
(c) Stock
(d) Working – Capital

நடப்பு விகிதம் : 3 : 1
நீர்மை விகிதம் : 1 : 1
நடப்பு பொறுப்புகள் : ரூ. 6,00,000

கண்டுபிடிக்க :

- (அ) நடப்பு சொத்துக்கள்
(ஆ) நீர்மை சொத்துக்கள்
(இ) சரக்கிருப்பு
(ஈ) நடைமுறை முதல்

20. The sales and profit during the two years were as follows :

Year	Sales	Profit
	Rs.	Rs.
2008	1,40,000	15,000
2009	1,60,000	20,000

Calculate : (a) P/V Ratio. (b) BEP (c) Sales required to earn a profit of Rs. 40,000 and (d) Profit when sales Rs. 1,20,000.

விற்பனை மற்றும் இலாப விபரம் இரு ஆண்டுகளுக்கானவை
பின்வருமாறு :

வருடம்	விற்பனை	இலாபம்
	ரூ.	ரூ.
2008	1,40,000	15,000
2009	1,60,000	20,000

கணக்கீடுக :

- (அ) இலாப - அளவு விகிதம்
- (ஆ) இலாப - நட்டமற்ற நிலை
- (இ) ரூ. 40,000 இலாபம் ஈட்ட தேவையான விற்பனை
- (ஈ) ரூ. 1,20,000 விற்பனையில் ஈட்டும் இலாபம்.

D-7703

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/LM/TM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop.Mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is research design?
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?
2. Define exploratory research.
ஆய்வு ஆராய்ச்சி – வரையறுக்க.
3. What is a moderating variable?
நடுநிலையான மாறி என்றால் என்ன?
4. How should the results of the study be presented?
ஆய்வின் முடிவுகள் எவ்வாறு முன்வைக்கப்பட வேண்டும்?
5. Define systematic sampling.
முறையான மாதிரியை வரையறுக்க.

6. What are open-ended questions?
திறந்த கேள்விகள் என்றால் என்ன?
7. What is interval scale?
இடைவெளி அளவு என்றால் என்ன?
8. Define non-parametric tests.
அளவுரு அல்லாத சோதனைகள் – வரையறுக்க.
9. What is factor analysis?
காரணி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
10. Define biased sample.
சார்பு மாதிரி – வரையறுக்க.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the characteristics of research? Explain.
ஆராய்ச்சியின் பண்புகள் யாவை? விளக்குக.
- Or
- (b) Differentiate between Descriptive and Prescriptive Research.
விளக்க மற்றும் பரிந்துரைப்பு ஆராய்ச்சிக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை எழுதுக.
12. (a) State the limitations of observation method and interview method.
கவனிப்பு முறை மற்றும் நேர்காணல் முறையின் வரம்புகளைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Explain the descriptive hypothesis and relational hypothesis.

விளக்கக் கருதுகோள் மற்றும் தொடர்புடைய கருதுகோளை விளக்குக.

13. (a) State the different ways to measure validity.

செல்லுபடியாகும் தன்மையை அளவிட வெவ்வேறு வழிகளைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Examine the classification of data.

தரவின் வகைப்பாட்டை ஆராய்க.

14. (a) Explain the steps involved in statistical data analysis.

புள்ளிவிவர தரவு பகுப்பாய்வில் உள்ள படிகளை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the hypothesis test for comparing two related terms.

இரண்டு தொடர்புடைய சொற்களை ஒப்பிடுவதற்கான கருதுகோள் சோதனையைப் பற்றி விவாதிக்க.

15. (a) Explain the three types of analyses.

மூன்று வகையான பகுப்பாய்வுகளை விளக்குக.

Or

- (b) State the features of a good research study.

ஒரு நல்ல ஆராய்ச்சி ஆய்வின் அம்சங்களை எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the various steps in the research process.
ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டின் பல்வேறு படிகளை விவரிக்க.
17. Describe the methods for determining sample size.
மாதிரி அளவை தீர்மானிப்பதற்கான முறைகளை விவரிக்க.
18. Discuss the merits and limitations of the scheduling method.
திட்டமிடல் முறையின் சிறப்புகள் மற்றும் வரம்புகளைப் பற்றி விவாதிக்க.
19. What are the guidelines for effective report writing? Illustrate with suitable examples.
பயனுள்ள அறிக்கை எழுதுவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் யாவை? பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.
20. Describe the various classification of variables.
மாறிகளின் பல்வேறு வகைப்பாட்டை விவரிக்க.

D-7704

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/
TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Coop. Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Distinguish between Micro and Macro Environment.
சிறு மற்றும் பேரளவு சூழ்நிலைக்காரணிகளை பாகுபடுத்துக.
2. What do you mean by political stability?
அரசியல் நிலைத்தன்மை என்றால் என்ன?
3. Write a brief note on PESTLE.
PESTLE குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.
4. What is known as Industrial Finance?
தொழில்துறை நிதி என்றால் என்ன?
5. Define FDI.
அந்நிய நேரடி முதலீடு-வரையறுக்கவும்.
6. List down the objectives of Trade unions.
தொழிற் சங்கங்களின் குறிக்கோள்களை பட்டியலிடுக.

7. What are the merits of co-operative Sectors?

கூட்டுறவுத்துறையின் நன்மைகள் யாவை?

8. Write a brief note on IMF.

IMF குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

9. List down the functions of World Bank.

உலக வங்கியின் பணிகளை பட்டியலிடுக.

10. What is known as Technology Transfer?

தொழில் நுட்ப பரிமாற்றம் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Bring out the components of Micro environment of a business?

ஒரு தொழில் நிறுவனத்தின் நுண் சூழ்நிலைக் கூறுகளை வெளிக் கொணர்க.

Or

(b) Explain the role of Government in promoting Entrepreneurship.

தொழில் முனைவோர் வளர்ச்சியில் அரசின் பங்கு குறித்து விரிவாக எழுதவும்.

12. (a) Discuss the merits and limitations of Indian Political System.

இந்திய அரசியல் அமைப்பின் நன்மை மற்றும் குறைகளை விரிவாக எழுதவும்.

Or

(b) Describe the role of Government in promoting the Small Scale Industries (SSI).

சிறு அளவிலான தொழில்களை உயர்த்துவதில் அரசிற்கு உள்ள பங்கினை விரிவாக எழுதவும்.

13. (a) Discuss the functions of Reserve Bank of India.

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பணிகளை விரிவாக எழுதவும்.

Or

- (b) Enumerate the need and significance of Worker's participation in Management.

தொழிலாளர்கள் மேலாண்மையில் பங்கெடுக்க வேண்டியதின் அவசியத்தையும் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தையும் விரிவாகக் கூறுக.

14. (a) Enumerate the key Socio-cultural aspects of a business.

ஒரு தொழில் சூழ்நிலையில் முக்கிய சமூக மற்றும் கலாச்சார கூறுகளை விரிவாக எழுதுக.

Or

- (b) Discuss the role of Information Technology in enhancing the competitiveness of the business.

ஒரு தொழில் நிறுவனத்தின் போட்டித் திறனை உயர்த்துவதில் தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் பங்கினை விவாதிக்க.

15. (a) Draw the Consumer Protection Machineries in India.

வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் அமைப்புகளை வரைக.

Or

- (b) Distinguish between Primary and Secondary markets.

முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தையை பாகுபடுத்திக் காட்டுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the significance of Scanning the environment. Give examples.

தொழிற் சார் சூழலை துருவுவதின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும். சரியான உதாரணங்களையும் வழங்குக.

17. Describe the regulatory and control functions of a government in business.

தொழில் நிர்வாக அமைப்பின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் சார்ந்த அரசின் பணிகளை விளக்குக.

18. Define Fiscal Policy. Explain the key components of fiscal policy and its implications.

அரசின் நிதிக் கொள்கை குறித்து வரையறு. அக்கொள்கையின் உள்ள அம்சங்கள் மற்றும் அதனுடைய தாக்கத்தையும் விரிவாக விளக்கவும்.

19. Discuss any two labour legislation with its merits and limitations.

தொழிலாளர் சார்ந்த ஏதேனும் இரு சட்டங்கள் குறித்தும் அதனுடைய சாதகங்கள் மற்றும் குறைகள் குறித்தும் விரிவாக விவாதிக்கவும்.

20. Distinguish between public and private Sectors with its features, merits and limitations with suitable examples.

பொதுத்துறை மற்றும் தனியார்துறை நிறுவனங்களை ஒப்பிட்டு அதனுடைய குணாதிசயங்கள் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

D-7705

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B and
F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/(Coop.mgt) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.

Second Semester

General

BUSINESS LAWS

(CBCS – 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define contract.
ஒப்பந்தம் - வரையறுக்க.
2. What is an offer?
முனைவு என்பது யாது?
3. What is quasi contracts?
ஒப்பந்தப் போல்வு என்பது யாது?
4. What is legality of object?
சட்டரீதியான பொருள் என்பது யாது?
5. State the principle of indemnity.
இழப்பீடு கொள்கையின் பொருள் தருக.

6. What is Memorandum of Association?
அமைப்பு முறையேடு என்பது யாது?
7. What is a Government company?
அரசு நிறுவனம் என்றால் என்ன?
8. What is a resolution?
செல்லுபடிநிலை என்பது யாது?
9. What is e-filing?
மின் கோப்பிடுதல் என்றால் என்ன?
10. State the objectives of Right to Information Act, 2005.
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் நோக்கங்களைக் கூறுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is acceptance? State the essentials of valid acceptance.
முனை ஏற்பு என்றால் என்ன? செல்லத்தக்க முனை ஏற்பின் முக்கியக் கூறுகளைக் கூறுக.
- Or
- (b) What are the essential elements of consideration?
மறுபயனில் இருக்க வேண்டிய முக்கியக் கூறுகள் யாவை?
12. (a) Distinguish between contract of indemnity and contract of guarantee.
ஈட்டுறுதி ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பொறுப்புறுதி ஒப்பந்தங்களை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) What are the different types of negotiable instruments?

செலாவணிக் கருவியின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

13. (a) What are the significance and features of fire insurance?

தீ காப்பீட்டின் முக்கியத்துவம் மற்றும் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

Or

(b) What are the rights of an unpaid seller?

செலுத்தப்படாத விற்பனையாளரின் உரிமைகள் யாது?

14. (a) What are the duties and liabilities of common carriers?

பொது சரக்கேற்றியின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?

Or

(b) What are the requirements of a valid meeting?

முறையான நிறுவன கூட்டம் நடத்துவதற்கான முக்கியக் கூறுகள் யாவை?

15. (a) What is prospectus? What are its contents?

தகவலறிக்கை என்பது யாது? அதன் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) Elaborate the rationale behind Information Technology Act, 2000.

தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000-ன் பின்னணியில் உள்ள காரணிகளை விரித்துரைக்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the essentials of a valid contract?
செல்லத்தக்க ஒப்பந்தத்தின் முக்கியக் கூறுகள் யாவை?
17. Describe the methods of discharge of contract.
ஒப்பந்த விடுவிப்பு முறைகளை விவரிக்க.
18. What are the contents of Memorandum of Association?
State the procedure for altering the name clause of the Memorandum.
அமைப்பு முறையேட்டின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை? அமைப்பு முறையேட்டில் பெயர் அமைப்பு விதியை மற்றும் செய்வதற்கான நடைமுறைகளைக் குறிப்பிடுக.
19. What are the powers and duties of Directors of the Company?
நிறுவன இயக்குநர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?
20. What is information? Explain the procedure to obtain information and disposal of information under the Right to Information Act, 2005.
தகவல் என்பது யாது? தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் கீழ் தகவல் பெறுவது மற்றும் தகவல் வெளியிடுவதற்கான வழிமுறையினை விவரிக்க.

D-7706

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G) IB/B&F/
CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. What do you understand by Management Information System?**
மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
- 2. Define information.**
தகவல் பற்றி வரையறுக்க.
- 3. What is coding?**
குறியீட்டு முறை என்றால் என்ன?
- 4. Define 'Server'.**
வழங்கல் என்ற சொல்லினை வரையறுக்க.

5. What is decision support system?
தீர்வு ஆதரவு முறை என்றால் என்ன?
6. Write a note on video conferencing.
வீடியோ கான்பரன்சிங் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.
7. Define computer network.
கணினி வலைப்பின்னல் பற்றி வரையறுக்க.
8. What is E-mail?
மின் அஞ்சல் என்றால் என்ன?
9. Write a note on Local Area Network.
உள்ளூர் பகுதி வலை பின்னல் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.
10. Write a note on communication Area Network.
தகவல் தொடர்பு வலைப்பின்னல் பகுதி பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Why is MIS looked upon as a strategic need of management today?
மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை இன்று மேலாண்மையின் மூலோபாய தேவையாக ஏன் பார்க்கப்படுகின்றது?

Or

- (b) Describe the components of a computer system.
கணினி முறையின் கூறுகள் பற்றி விவரிக்க.

12. (a) What are the components of management information system?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்கு முறையின் கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) What are the characteristics of decision support system?

தீர்வு ஆதரவு முறையின் சிறப்பம்சங்கள் யாவை?

13. (a) What are the approaches in management information system development?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் பல்வேறு வகையான நோக்குகள் யாவை?

Or

- (b) What are the differences between Internet and Website?

இணையம் மற்றும் இணையதளத்தின் வேறுபாடுகள் யாவை?

14. (a) Explain the importance of computers in MIS.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்கு முறையில் கணினிகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain Client/Server computing.

கணினி வாங்கி-வழங்கி பயன்படுத்துதல் பற்றி விளக்குக.

15. (a) Explain the role of EDL.

மின்தரவு பரிமாற்றத்தின் பங்கினை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the stages that involved in developing computerized information system.

கணினிமயம் செய்யப்பட்ட தகவல் ஒழுங்குமுறையை மேம்படுத்துவதில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள நிலைகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the recent developments in Information Technology.

தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் தற்போதைய முன்னேற்றங்களை விளக்குக.

17. Describe the relationship between MIS and Decision Support system.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை மற்றும் முடிவு ஆதரவு முறையின் உறவுமுறையை விளக்குக.

18. Discuss the electronic data interchange and its applications.

மின்தரவு பரிமாற்றம் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகளை விவாதிக்க.

19. Explain in detail Enterprises Resources Planning system.

நிறுவன வளதிட்டமிடல் ஒழுங்குமுறையினை விரிவாக விளக்குக.

20. Explain the structure of MIS for a service industry.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் கட்டமைப்பை சேவைத் தொழிலில் விளக்குக.

D-7707

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/
B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop. Mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define human resource management.

மனித வள மேலாண்மை-வரையறுக்க.

2. What is human resource policy?

மனித வளக் கொள்கை என்பது யாது?

3. What is job description?

வேலை விபரம் என்பது யாது?

4. List out the types of test conducted for employee selection.

தொழிலாளர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு நடத்தப்படும் தேர்வுகளின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

5. What is human resource audit?

மனித வள தணிக்கை என்பது யாது?

6. State the need for executive development.

மேலாண்மையர் வளர்ச்சியின் தேவைகளைக் கூறுக.

7. What is performance appraisal?

செயல்திறன் மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

8. What is incentive?

ஊக்கத் தொகை என்பது யாது?

9. What is collective bargaining?

கூட்டு பேரம் என்றால் என்ன?

10. What is personnel research?

பணியாளர் ஆராய்ச்சி என்பது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) State the nature and scope of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் இயல்பு மற்றும் பரப்பினைக் கூறுக.

Or

(b) What is human resource planning? State its need and importance.

மனித வள திட்டமிடல் என்பது யாது? அதன் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

12. (a) What are the characteristics of personnel policy?

பணியாளர் கொள்கையின் குணநலன்கள் யாவை?

Or

(b) What is job analysis? What is its purpose?

பணி ஆய்வு என்றால் என்ன? அதன் அவசியம் யாது?

13. (a) What is job evaluation? Why is it done?

பணி மதிப்பீடு என்றால் என்ன? அது எதற்காக செய்யப்படுகிறது?

Or

(b) What is the need for training of employees?

பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க வேண்டியதன் தேவை யாது?

14. (a) State the purpose of giving fringe benefits to employees.

பணியாளர்களுக்கு விளிம்பு நன்மைகள் அளிப்பதன் அவசியத்தைக் கூறுக.

Or

(b) What is career planning? What are its objectives?

பணிவாய்ப்பு திட்டமிடல் என்றால் என்ன? அவற்றின் நோக்கங்கள் யாது?

15. (a) What is the need for performance appraisal of employees? How is it done?

பணியாளர் செயல்திறன் மதிப்பீடு செய்வதன் அவசியம் என்ன? அது எவ்வாறு செய்யப்படுகிறது?

Or

(b) Explain the procedure of employees grievance handling.

பணியாளர்களின் குறைகளைக் கையாளும் செயல்முறையை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of human resource management.
மனித வள மேலாண்மையின் பணிகளை விவரிக்க.
17. Describe the steps in selection process.
தெரிவு செய்யும் செயல்முறையின் படிநிலைகளை விவரிக்க.
18. Explain various welfare measures provided by the organization to its employees.
நிறுவனங்கள் பணியாளர்களுக்கு அளிக்கும் பல்வேறு நலன்சார் நடவடிக்கைகளை விவரிக்க.
19. State the need for employee retention. As a HR Manager what strategies would you adopt to retain your employees?
பணியாளர்களை தக்கவைப்பதன் தேவையைக் கூறுக. மனித வள மேலாளராக பணியாளர்களை தக்கவைக்க நீவிர் மேற்கொள்ளும் உத்திகள் யாவை?
20. What are the causes of indiscipline among the employees? Suggest methods to develop discipline among employees.
பணியாளர்களிடையே நிலவும் ஒழுக்கமின்மைக்கான காரணங்கள் யாவை? அவர்களிடையே ஒழுக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கான முறைகளை பரிந்துரைக்க.

D-7708

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

**(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/MM/SM/
FM/P&OM/COOPT. mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Third Semester

MARKETING MAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. Define consumer behaviour.**
நுகர்வோர் நடத்தையை வரையறுக்கவும்.
- 2. What is meant by packaging?**
கட்டுதல் என்றால் என்ன?
- 3. What are the various elements of the marketing mix?**
சந்தைப்படுத்தல் கலவையின் பல்வேறு கூறுகள் யாவை?
- 4. What is skimming pricing?**
ஏற்றி குறைத்தல் விலை நிர்ணயம் என்றால் என்ன?
- 5. What are the different basis for competition?**
போட்டிக்கான பல்வேறு அடிப்படைகள் என்ன?

6. Distinguish between product Mix and product line.
தயாரிப்பு கலவை மற்றும் தயாரிப்பு வரிசையை வேறுபடுத்துக.
7. What is marketing Research?
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?
8. What are features of global marketing?
உலகளாவிய சந்தைப்படுத்தலின் அம்சங்கள் யாது?
9. Why are warranties important to customers?
வாடிக்கையாளர்களுக்கு உத்தரவாதங்கள் ஏன் முக்கியம்?
10. Define Public Relations.
மக்கள் தொடர்பினை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the Micro and macro factors influencing the marketing environment.
சந்தைப்படுத்தல் சூழலை பாதிக்கும் பேரளவு மற்றும் நுண்ணிய காரணிகளை விவரிக்கவும்.
- Or
- (b) What are the goal of product Mix?
தயாரிப்பு கலவையின் நோக்கம் என்ன?
12. (a) What is market segmentation? What are the reasons to segment the market?
சந்தைப் பகுப்பு என்றால் என்ன? சந்தையைப் பகுப்பதற்கான காரணங்கள் யாவை?
- Or
- (b) Explain the product life cycle concept. What are its uses?
தயாரிப்பு வாழ்க்கை சுழற்சி கருத்தை விளக்குக. அதன் பயன்கள் என்ன?

13. (a) Describe the pricing methods for new product.
புதிய தயாரிப்புக்கான விலை நிர்ணய முறைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain salient features of customer relationship Management.
வாடிக்கையாளர் உறவு நிர்வாகத்தின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.
14. (a) Write a short note on classification of consumer goods.
நுகர்வோர் பொருட்களின் வகைப்பாடு பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

Or

- (b) Explain the methods of product positioning.
தயாரிப்பு நிலைப்படுத்தல் முறைகளை விளக்குக.
15. (a) Differentiate between Market Research and Marketing Research.
சந்தை ஆராய்ச்சி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளைக் கூறுக.

Or

- (b) Define product. What are the essential characteristics of product?
தயாரிப்பை வரையறுக்கவும். பொருளின் அத்தியாவசிய பண்புகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different methods of evaluating the effectiveness of advertisement.
விளம்பரங்களின் மதிப்பீடு செய்ய உதவும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

17. Describe the various stages involved in the new product development with illustration.

புதிய தயாரிப்பு மேம்பாட்டில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விளக்கத்துடன் விவரிக்கவும்.

18. Describe the various element of promotion mix with examples.

தொடர்பு செயல்முறைகளை பல்வேறு கூறுகளை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரிக்கவும்.

19. Explain the base for Market Segmentation.

சந்தை பகுப்பின் அடித்தளங்களை விவரிக்க.

20. Describe the socio – cultural factors influencing consumer behaviours.

நுகர்வோர் நடத்தையை பாதிக்கும் சமூக கலாச்சார காரணிகளை விவரிக்க.

D-7709

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/
PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/
Coop.Mgt DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term finance.
நிதி வரையறு.
2. What do you know about time value of money?
நேரத்தின் பண மதிப்பு பற்றி நீ அறிவன யாவை?
3. Give the meaning of Indifference point.
மாறாப்புள்ளி குறிப்பு எழுதுக.
4. What is meant by financial leverage?
நிதியியல் நெம்புகோல் என்றால் என்ன?
5. Define capital structure.
மூலதன அமைப்பு வரைவிலக்கணம் எழுதுக.
6. Write short notes on Internal Rate of Return method.
இடைநிலை மீள் வீத முறை சிறு குறிப்பு வரைக.

7. What is inventory management?
பொருள் மேலாண்மை என்றால் என்ன?
8. What is an optimum credit policy?
அனுசூலமான கடன் கொள்கை என்றால் என்ன?
9. What is working capital?
நடைமுறை மூலதனம் என்றால் என்ன?
10. Define management of cash.
ரொக்க மேலாண்மை வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is Financial Management? What are its objectives?
நிதியியல் மேலாண்மை என்றால் என்ன? அதன் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) What is an optimum capital structure? Explain its essential features.
சரியான முதல் அமைப்பு என்றால் என்ன? அதன் சிறப்பியல்புகளை விவரி.
12. (a) A company issues Rs.10,00,000, 13% debentures at a discount of 5% the debentures are redeemable after 5 years at a premium of 5%. Calculate before tax and after tax cost of debt, if the tax rate is 50%.
ஒரு நிறுவனம் ரூ.10,00,000-க்கான 13% கடன் பத்திரங்களை 5% வட்டத்தில் வெளியிடுகிறது. இவை 5 ஆண்டுகளில் 5% முனைமத்தில் மீட்கத்தக்கவை. வருமான வரி 50% ஆக்க கொண்டு வரிக்கு முந்தைய மற்றும் வரிக்கு பின் மூலதன கிரயத்தை கணக்கிடுக.

Or

(b) Define cost of capital. Explain its components.

மூலதன கிரயம் என்றால் என்ன? அதன் கூறுகளை விளக்குக.

13. (a) Compute the operating, financial and combined beverages from the following data;

Sales 50,000 units at Rs.12 per unit

Variable cost Rs.8 per unit

Fixed cost Rs.90,000 (including 10% interest on Rs.2,50,000)

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து நடைமுறை, நிதியியல் மற்றும் மொத்த நெம்புகோலை கணக்கிடுக.

விற்பனை 50,000 அலகுகள் ரூ.12 வீதம்

மாறுபடும் செலவுகள் அலகுகள் ரூ.8 வீதம்

நிலைச் செலவுகள் ரூ.90,000 (10% வட்டியில் வங்கிக் கடன் ரூ.2,50,000 உட்பட)

Or

(b) Explain the effects of over capitalization.

மிகை மூலதனத்தின் விளைவுகள் யாவை?

14. (a) Explain various types of working capital.

நடைமுறை முதலின் வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain Capital Budgeting Process.

மூலதன வரவு செலவு திட்டத்தின் செயல்முறையை விளக்குக.

15. (a) Discuss the factors considering the receivable size.
பெறத்தக்க அளவை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவாதி.

Or

- (b) What is a stable dividend policy? What are its necessity?
நிரந்தர பங்காதாயக் கொள்கை என்றால் என்ன? அதற்கான தேவையை விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of financial Management.
நிதி மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.
17. What are the problems in determining cost of capital?
மூலதன கிரயத்தை தீர்மானிப்பதில் உள்ள பிரச்சனைகள் யாவை?
18. Anbu Company Ltd is considering to purchase a new machine, which costs Rs.4,00,000. Earnings after tax are expected to be as follows

Year	Cash inflow Rs.	Present value factor at 10% return
1	1,20,000	0.909
2	1,60,000	0.826
3	2,00,000	0.751
4	1,20,000	0.683
5	80,000	0.621

Calculate

- (a) Net Present Value
(b) Profitability Index.

அன்பு நிறுவனம் ரூ.4,00,000 மதிப்பில் ஒரு இயந்திரம் வாங்க பரிசீலித்து வருகிறது. வரிக்குப்பின் உள்ள வருவாய் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

ஆண்டு	வருவாய் ரூ.	10% வட்டிவீதத்தில் ரூபாயின் நடப்பு மதிப்பு
1	1,20,000	0.909
2	1,60,000	0.826
3	2,00,000	0.751
4	1,20,000	0.683
5	80,000	0.621

(அ) நிகர நடப்பு மதிப்பு மற்றும்

(ஆ) இலாபக் குறியீட்டு எண் மற்றும் ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக.

19. Bharathi Ltd expects an annual EBIT of Rs.1,00,000. The company has Rs.4,00,000 in 10% debentures. The capitalization rate is 12.5%. The company proposes to issue additional equity shares of Rs. 1,00,000 and use the proceeds for redemption of debentures of Rs. 1,00,000. Calculate the value of firm (V) and the overall cost of capital (K_o).

பாரதி நிறுவனத்தின் வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய இலாபம் ரூ.1,00,000 நிறுவனத்தின் 10% கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் ரூ.4,00,000. பங்குகள் மீதான எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் 12.5% ரூ.1,00,000-க்கான நேர்மை பங்குகளை வெளியிட்டு அத்தொகையை ரூ.1,00,000-க்கான கடனீட்டுப் பத்திரங்களை மீட்க முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் மதிப்பையும் (V) மற்றும் மொத்த அல்லது நிறையிட்ட மூலதன கிரயத்தை (Ko) கணக்கிடுக.

20. What is cash management? What are the motives of holding cash?

ரொக்க மேலாண்மை என்றால் என்ன? ரொக்கத்தை கைவசம் வைத்துக் கொள்வதன் நோக்கங்கள் யாவை?

D-7745

Sub. Code

33133

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.

Third Semester

LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Compensation.
2. What is Gratuity?
3. What do you mean by safety?
4. Write short note on payment of wages.
5. What is meant by Determination?
6. Define a Worker.
7. Mention any two functions of occupier.
8. What is medical examination?
9. What do you mean by penalties?
10. What is standing committee.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) “Bonus is a dynamic concept – comment.

Or

- (b) What are the objectives of the payment of Wages Act – 1936.

12. (a) Mention the essential of Employment injury as per ESI Act – 1948.

Or

- (b) Mention any two case laws under the workmen’s compensation Act 1923.

13. (a) Distinguish between Settlement and Strikes.

Or

- (b) Differentiate between lock outs and lay – off.

14. (a) What is meant by unfair labour practices? Explain the penalties for unfair Labour practices?

Or

- (b) Explain the Employees’s State Insurance Corporation.

15. (a) What are the power and duties of a labour court and how it is constituted?

Or

- (b) What are the rights and duties on employee’s and Workmen?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State and Explain the provisions relating to “Health and welfare of the workers’ under the factories Act – 1948.
 17. Examine the procedure laid down under the Trade Unions Act – 1926 for registration of Unions.
 18. Explain the powers and duties of conciliation officer under the Industrial Disputes Act – 1947.
 19. State the provisions relating to payment of gratuity under the payment of Gratuity Act – 1972.
 20. Discuss the “Employees” Provident Fund Scheme under the Employee’s Provident Funds and miscellaneous provisions Act – 1952.
-

D-7746

Sub. Code

33134

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Third Semester

SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – “Financial Markets”.
2. What is Equity?
3. What are called preference shares?
4. Write short note on certificate of deposits.
5. Mention any two benefits to investors.
6. What is Evaluation of risk?
7. Who is sub-broker in Stock market?
8. What is Debenture?
9. Define – “Instruments”.
10. What do you mean by underwriters?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the regulatory authorities governing functional and capital market.

Or

- (b) Explain the functions of financial Market?

12. (a) Explain the services of merchant bankers.

Or

- (b) Describe the different types of intermediaries in stock broking.

13. (a) Discuss the trading and settlement procedures in Stock Exchange.

Or

- (b) Distinguish between treasury bills and commercial bills.

14. (a) Explain the regulations and code of conduct framed by SEBI.

Or

- (b) Discuss the role and functions of depository.

15. (a) What are the recent trends in primary market in India.

Or

- (b) Describe the credit rating and Evaluation of Risk.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the role and functions of SEBI.
 17. Explain the present Scenario of Secondary market in India.
 18. Discuss the rating methodologies for various Instruments.
 19. Describe the development and growth of financial and capital markets in India.
 20. State and Explain the performance of mutual funds in India.
-

D-7747

Sub. Code

33135

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Third Semester

INDIRECT TAXES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the canons of taxation?
2. What is sales tax?
3. Who are liable to pay service tax?
4. Write short note on wholesale dealer under the Central Excise Act.
5. What is CENVAT?
6. Write short notes on “safeguard customs Duty”.
7. Write a note on Additional Duty of customs.
8. What is brand rate?
9. What is subsequent sale?
10. What do you understand by ‘Consignment tax’?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the major deficiencies of VAT system in India?

Or

- (b) Explain Value Added Tax. Its salient features with its merits and demerits.

12. (a) Who is liable to pay the Excise Tax? Briefly Explain it.

Or

- (b) What are the Documents and Process required for Excise Registration?

13. (a) Explain the Acts and Rules for the collection of Excise Duty.

Or

- (b) Discuss any Five services under the Negative list.

14. (a) To attract the levy of Central Excise, goods must be 'movable' as well as 'Marketable' Discuss briefly.

Or

- (b) Discuss the provisions pertaining to 'Invoice' to be prepared by Service provider.

15. (a) Explain the scheme of self-assessment of customs duty.

Or

- (b) Discuss the provisions regulating baggage under the customs Law.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the significance of place of provision of service rules in computing service tax liability.
17. Briefly discuss the meaning of “Manufacture” and “Deemed Manufacture” in the context of Central Excise Act.
18. Explain the different methods of calculation of excise duty payable.
19. Distinguish between transaction value of identical goods and transaction value of similar goods.
20. State the procedure for claiming refund. When is the claim for refund of customs duty made?

D-7748

Sub. Code

33141

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Fourth Semester

COMPANY SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is certificate of incorporation?
2. Who is a promoter?
3. What do you mean by limited liability?
4. Explain one person company.
5. Whether all corporate bodies are considered to be companies? Explain.
6. Who are sole selling agents?
7. Differentiate between executive and non-executive directors?
8. Who is a proxy?
9. How auditors are appointed?
10. What do you mean books of accounts?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the contents of articles of association of a company?

Or

- (b) Explain any five types of companies.

12. (a) Explain the procedure for transfer of shares.

Or

- (b) Explain the situations under which transmission takes place.

13. (a) What is minutes"? What are its contents?

Or

- (b) Explain briefly the committees of the Board.

14. (a) Explain the procedure for appointment of auditors?

Or

- (b) Explain the rights and duties of auditors.

15. (a) What are the procedures for creditors winding up?

Or

- (b) What is compulsory winding up? When it happens?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Differentiate between a private company and public company.
17. Explain the qualification and disqualification of directors.

18. Explain the procedure for conduct of annual general meetings.
 19. Describe the importance of director's responsibility statement and its contents.
 20. Explain the statutory registers of a company.
-

D-7749

Sub. Code

33142

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Fourth Semester

CORPORATE RESTRUCTURING : LAW AND PRACTICE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – takeovers.
2. What is corporate Restructuring.
3. List out the two functions of strategy formulation.
4. What do you mean by Reverse mergers.
5. Define – ‘Accomplishment’.
6. State the objectives of takeover of sick units.
7. Give a note on Tax reliefs.
8. Write notes on Financial Restructuring.
9. What is Governments guidelines?
10. Mention any two important role of demerger.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the Basic out Takeover.

Or

- (b) Discuss about the National scenario.

12. (a) Write short note on voluntary winding up.

Or

- (b) What are the importance functions of strategic planning?

13. (a) Explain the objectives of corporate restructuring.

Or

- (b) Enumerate list out the Government's guidelines.

14. (a) Write short notes on corporate Demergers and Divisions.

Or

- (b) Describe the important functions of merger and Amalgamation.

15. (a) Explain the procedural aspects relating to commencing of meetings.

Or

- (b) Discuss the functions of Bail out takeovers.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State and explain securities and exchange board of India takeover regulation.
 17. Explain the objects and reasons for buy-back of shares.
 18. Describe the difference between demergers and reconstruction modes of demerger.
 19. Discuss about the factors in post-merger re-organisation.
 20. Briefly explain the concept and necessity of Government guidelines.
-

D-7750

Sub. Code

33143

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Fourth Semester

DRAFTING AND CONVEYANCING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – Conveyancing.
2. What is recitals testatum?
3. List out the two functions of Testimonium.
4. What do you mean by suspension orders?
5. Define – Dealership contracts.
6. State the objectives of charges.
7. Give a note on Business.
8. What is Revocable?
9. What do you mean by Revision?
10. Write short note on petitions.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the General principles of conveyancing.

Or

- (b) Describe the Endorsement and supplement deeds.

12. (a) Write a short note on Mortgage Deeds.

Or

- (b) Discuss about the Drafting of contracts.

13. (a) Explain the functions of Deeds of appointment of receiver.

Or

- (b) What are the importance functions of policies in insurance.

14. (a) Distinguish between revocable and irrevocable.

Or

- (b) State and explain petition to public financial institutions.

15. (a) Describe the General and particular letters of authority.

Or

- (b) Explain the special leave petition.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State and explain General principles of conveyancing and basic requirements of deeds of transfers.
 17. Explain the Mortgage by deposit of title deeds and deeds of floating charges.
 18. Discuss about the Drafting of other Documents and petitions.
 19. Briefly explain the appellate authorities under taxation and other corporate legislations.
 20. Describe the Deeds of powers of Attorney.
-

D-7751

Sub. Code

33144

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Fourth Semester

ECONOMIC LEGISLATIONS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define : Economic Legislations.
2. What is substantial expansion?
3. Give a note on competition law.
4. What is meant by Exports of goods?
5. Mention any four functions of Environment Authority.
6. What is competition advocacy?
7. List out the duties of occupier.
8. What is consumer dispute redressal forums?
9. What do you mean by offences by companies?
10. Give the expansion for FEMA.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the Small Scale and ancillary units.

Or

- (b) Distinguish between current account transaction and capital account transaction.

12. (a) List out the Duties of Director.

Or

- (b) Discuss the objectives and definitions under FEMA.

13. (a) Describe the water and Environment Law.

Or

- (b) Distinguish between penalties and enforcement and directorate of enforcement.

14. (a) Explain the role and functions of Environment Tribunal.

Or

- (b) List out the current account transactions and capital account transaction.

15. (a) Discuss about Air pollution concept of sustainable development.

Or

- (b) Explain the environment protection Legal and regulatory framework.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the Fiscal and Other support schemes for SSI.
 17. Explain the Foreign exchange Management-regulation Act.
 18. Describe the various Boards and their functions and powers of occupier.
 19. Explain the appearance before consumer Dispute Redressal Forums.
 20. Examine the Genesis of his Law.
-

D-7752

Sub. Code

33145

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.

Fourth Semester

SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – “Secretarial Audit”
2. What is professional Standards?
3. What do you mean by worksheet.
4. Give a note on Code of Conduct.
5. What is transfer of Securities?
6. What is System Audit?
7. Define – ‘Management Audit’.
8. Mention any two objectives of Cost audit.
9. What is companies records?
10. Write short notes on Cost audit report.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the Basics of Secretarial and Management audit.

Or

- (b) Explain the exchange Board of India regulations framed thereon.

12. (a) Discuss about organizational needs for Management audit.

Or

- (b) Describe the periodicity and format for secretarial audit report.

13. (a) Proper compliance of provisions relating to issues and transfer of Securities.

Or

- (b) Discuss the scope and importance of Securities Audit.

14. (a) Describe the various corporate laws and covenants of loan agreements entered into with financial institutions.

Or

- (b) Discuss about preventing fraudulent and unfair trade practices including Securities.

15. (a) Explain the various recognitions and areas of practice.

Or

- (b) Describe the scope of Systems audit.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the appointment duties and powers of Secretarial auditor.
17. Explain the requirement of various financial Institutions and other Corporate lenders.
18. Describe the Principles and fundamentals of Management audit.
19. State and explain Shareholders and others external agencies and public.
20. Discuss about the nature and Scope of cost audit.
-